

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-7-1-103 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-56-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TECNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN |
| Plazo de contratación: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Almacenamiento de Alimentos |

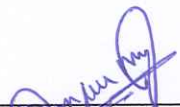
Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en atención a la ejecución del plan operativo anual, a través del seguimiento técnico de intervenciones y estrategias de fortalecimiento de seguridad alimentaria implementadas en las comunidades de los municipios de Jalapa. | 100 % | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa. | Servicios técnicos en procesos administrativos, que incluyeron la verificación, análisis y conformación de expedientes para solicitudes de insumos, así como la validación de la base de datos de beneficiarios para la elaboración de planillas y documentos de soporte en la entrega de semilla de maíz ICTA B7 en los municipios prioritizados de Jalapa. | 100 % | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios técnicos para la planificación, coordinación y ejecución de acciones estratégicas vinculadas al Programa Operativo Anual (POA) en los municipios del departamento de Jalapa y San Marcos, incluyendo la organización logística para el traslado, entrega y resguardo adecuado de semilla de maíz ICTA B7 garantizando su distribución eficiente y oportuna a productores y comunidades prioritizadas conforme a los lineamientos institucionales. | 100 % | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios prioritizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos. | Servicios técnicos en entrega de insumos y asistencia técnica a comunidades del departamento de Jalapa, para fortalecer la seguridad alimentaria y la producción agrícola familiar. | 100 % | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)  _____

Mibzar Abednego Fuentes Castañon

DPI: 2563 43934 1201

Celular: 5617 2488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  _____
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

